

2015-12-21

Samodzielne stanowiska pracy

Wydział Rozwoju

Janusz Pojnar - Kierownik

Sekcja obsługi gospodarczej

Wykonuje zadania związane z obsługą gospodarczą urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, prace inwestycyjno-remontowe, porządkowe, bieżące naprawy.

Kazimierz Prajsnar - Kierownik

Punkt obsługi interesanta

Leokadia Kozubek - Inspektor

Stanowisko ds. archiwum i obsługi administracyjnej

- prowadzenie archiwum zakładowego,
- obsługa administracyjno-techniczna w zakresie spraw pracowniczych,
- dbałość o estetykę pomieszczeń Urzędu Gminy,
- przyjmowanie wniosków dotyczących organizacji imprez artystycznych lub rozrywkowych,
- przygotowywanie zezwoleń na organizację imprez masowych,
- ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy - współpraca z organami policji,
- koordynacja i inwentaryzacja majątku gminy.

Leokadia Kozubek - Inspektor

Stanowisko ds. ewidencji ludności

- prowadzenie zadań w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Adrian Herbut - Specjalista

Renata Pudło - Zastępca kierownika USC

Stanowisko ds. gospodarki lokalami, gospodarki wodnej, gospodarki rolnej, ochrony przyrody

- gospodarka lokalami będącymi własnością gminy,
- realizowanie zadań gminy w zakresie gospodarki rolnej i leśnej, ochrony przyrody, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie rolnictwa,
- koordynacja spisów powszechnych,
- sporządzanie wniosków o środki z funduszy strukturalnych dla gminy,
- realizacja zadań w zakresie przywracania stosunków wodno-prawnych w terenie,
- nadzór nad spółkami wodociągowymi i melioracyjnymi,
- realizacja planów ochrony przeciwpowodziowej, przeciwdziałania skutkom powodzi i skutkom suszy - gospodarka odpadami niebezpiecznymi.

Grzegorz Krężałek - Samodzielny referent

Stanowisko ds. gospodarki odpadami

Zofia Pelczar - Inspektor

Joanna Zych - pomoc administracyjna

Stanowisko ds. infrastruktury drogowej, transportu i opieki nad zabytkami

- prowadzenie zadań dotyczących zarządzania i utrzymania gminnej infrastruktury drogowej, w tym rowów przydrożnych i pasów drogowych, oświetlenia ulicznego,
- przygotowywanie decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego,
- prowadzenie gospodarki gminnymi środkami transportu,
- opieka nad zabytkami.

Bogumiła Brzostek - Inspektor

Małgorzata Maślak - Samodzielny referent

Stanowisko ds. majątku gminy, pomocy publicznej, podatków i opłat przedsiębiorców

- ewidencja majątku gminy,
- sprawy zobowiązań podatkowych przedsiębiorców,
- pomoc publiczna dla przedsiębiorców.

Irena Wilk - Inspektor

Stanowisko ds. obronnych, ochrony przeciwpożarowej, pełnomocnik informacji niejawnych

- prowadzenie spraw: wojskowych, spraw OSP i zarządzania kryzysowego.

Elżbieta Rajchel - Inspektor

Stanowisko ds. obsługi informatycznej

- obsługa informatyczna w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych: GOK, GZK, GBP,
- prowadzenie ewidencji oprogramowania komputerowego,
- nadzór nad sprzętem elektronicznym w Urzędzie Gminy,
- realizacja zadań w zakresie BHP,
- prowadzenie spraw obrony cywilnej,

Rafał Czapór - Informatyk - Podinspektor

Stanowisko ds. informacji i promocji

Paweł Gromadzki - Inspektor

Stanowisko ds. podatków i opłat

- wymiar i ściągalność zobowiązań w zakresie podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych,
- wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

Lucyna Frydrych - Podinspektor

Dominika Stefanik - Referent

Justyna Żywiec - Referent

Stanowisko ds. rozliczeń należności komunalnych

- prowadzenie dokumentacji oraz rozliczanie z tytułu opłat za wodę i ścieki, najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- obsługa finansowo-księgowa Gminnego Zakładu Komunalnego.

Anna Kukulińska - Samodzielny referent

Stanowisko ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia

- realizowanie zadań ochrony zdrowia i gminnego programu w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- obsługa administracyjna Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

Teresa Gazda - Podinspektor

Stanowisko ds. wynagrodzeń

- prowadzenie rozliczeń finansowych, związanych z wynagrodzeniami osobowymi pracowników Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Urząd Gminy, innych wynikających z zawartych umów cywilno-prawnych.

Malwina Zawada - Samodzielny referent

Stanowisko ewidencji przedsiębiorców i zamówień publicznych

- prowadzenie ewidencji przedsiębiorców,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- informowanie mikroprzedsiębiorców o programach wsparcia z funduszy UE,
- prowadzenie spraw wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
- organizacja zamówień publicznych
- współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- prowadzenie ewidencji gospodarstw agroturystycznych i pól biwakowych.

Bogusława Gargas - Inspektor

Stanowisko gospodarki przestrzennej

- sprawy budownictwa i zagospodarowania przestrzennego,
- realizacja inwestycji i remontów prowadzonych przez gminę,
- podziały nieruchomości gruntowych,
- numeracja nieruchomości.

Tomasz Tomkiewicz - Inspektor

Stanowisko księgowości budżetowej

- przygotowywanie rocznych planów finansowych budżetu,
- prowadzenie księgowości analitycznej budżetu gminy,
- prowadzenie analiz wydatków budżetu gminy.

Agnieszka Rzeszutek - Samodzielny referent

Stanowisko obsługi administracyjnej Rady Gminy

- obsługa administracyjno-techniczna Rady Gminy i komisji Rady Gminy,
- prowadzenie dokumentacji organów gminy,
- prowadzenie spraw jednostek pomocniczych gminy,
- wykonywanie zadań dotyczących wyborów do Sejmu, Senatu, Prezydenta RP, organów samorządowych oraz referendum
- obsługa Biuletynu Informacji Publicznej,

Katarzyna Raś - Inspektor

Stanowisko obsługi finansowo-księgowej, modernizacji i remontów

- sporządzanie projektów umów, zamówień w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów, zakupów - zadań ujętych w budżecie gminy,
- rozliczanie finansowe prowadzonych inwestycji, modernizacji i remontów ujętych w budżecie.

Anna Winiarska - Inspektor

Stanowisko obsługi kancelaryjnej

- prowadzenie sekretariatu urzędu,
- przyjmowanie i rozdział korespondencji,

- prowadzenie rejestru pism wpływających do Urzędu Gminy.
Agnieszka Klamut - Młodszy referent

Stanowisko ds. Inwestycji

Dorota Mosoń-Pyter - Inspektor

Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Adrian Herbut - specjalista

Stanowisko ochrony środowiska, gospodarki gruntami

Katarzyna Kałamucka - Inspektor

Urząd Stanu Cywilnego

- realizacja zadań wynikających z ustawy - prawo o aktach stanu cywilnego.
Renata Pudło - Zastępca kierownika USC