



ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY

Numer karty:
II /14

Miejsce załatwienia sprawy – komórka lub osoba odpowiedzialna	Ewidencja ludności Ewa Smyka – inspektor w UG pokój nr 2 /parter/, tel. 13 43 540 80 wew. 102
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt stały
Potrzebne dokumenty	Wypełniony formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO”, /odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka/ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się lub nadaniem statusu uchodźcy w RP, albo zezwolenie na osiedlenie się lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu), do wglądu, ✓ Jeżeli osoba meldująca się nie posiada tytułu prawnego do lokalu zgłasza się wraz z właścicielami lokalu, który przedstawia: dowód osobisty oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, ✓ Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej albo zezwolenie na pobyt, a członek jego rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt.
Oplata skarbową	Nie podlega opłacie skarbowej
Termin załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia się i przedłożenia wymaganych dokumentów
Informacje dodatkowe – o czym warto wiedzieć	Czynność zameldowania dokonywana jest przez osobę zamierzającą się zameldować, w przypadku nieobecności przez pełnomocnika. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnią) obowiązek wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu pobytu stałego. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu, ➤ Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej zameldowanie się na pobyt stały, W przypadku, jeżeli zgłoszone dane na druku „Zgłoszenie pobytu stałego” budzą wątpliwości o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ gminy wydając decyzję administracyjną.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Podstawa prawna	– Ustawa z 24 września 2010r o ewidencji ludności /tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz.388/
Formularze do pobrania	Wniosek o zameldowanie cudzoziemca – pobyt stały

Urząd Gminy Korczyna
ul. Rynek 18A, 38 - 420 Korczyna,
tel. 13 43 540 80, fax 13 43 540 96
e-mail: gmina@korczyna.pl
NIP 684 20 20 733
REGON 000548117
Nr konta bankowego: 97 8642 1083 2002 8307 0679 0001
Godziny otwarcia Urzędu: 7³⁰ – 15³⁰

Zaktualizowała:	Ewa Smyka	08.04.2016
Sprawdziła:	Elżbieta Rak	04.07.2013
Zatwierdził:	Jan Zych	11.07.2013